

## Kommunikation för Rådet för Finlands universitetsbibliotek

<p><b>GRUNDUPPGIFT</b></p> <p>Rådets kommunikation har till uppgift att stöda rådets grundverksamhet, underlätta samarbete, synliggöra rådet och främja uppnåendet av rådets strategiska målsättningar.</p>		
<p><b>MÅLPROFIL</b></p> <p><b>Rådet för Finlands universitetsbibliotek är ett expertorgan inom frågor som rör universitetens biblioteksverksamhet och en förnyare av bibliotekstjänster riktade till det vetenskapliga samfundet. Rådets synpunkter efterfrågas, beaktas och efterföljs. Rådet bedriver nationellt och internationellt samarbete för att främja tillgången till vetenskaplig information.</b></p>		
<p><b>KOMMUNIKATION MED INTRESSENTGRUPPER</b></p> <p>Målgrupper</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tjänstemän vid UVM</li> <li>• rektor</li> <li>• politiska beslutsfattare</li> <li>• samarbetspartners</li> </ul>	<p><b>EXTERN KOMMUNIKATION</b></p> <p>Målgrupper</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• via media den stora allmänheten</li> <li>• övriga bibliotek</li> <li>• forskarsamhällen</li> </ul>	<p><b>INTERN KOMMUNIKATION</b></p> <p>Målgrupper</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• medlemmar, projektverksamma</li> <li>• bakgrundsorganisationer via medlemmar</li> </ul>
<p>Verktyg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rektorsrådet, biblioteksförvaltningens arbetsgrupp vid UVM osv.</li> <li>• presskonferenser</li> <li>• e-postmeddelanden</li> <li>• personliga diskussioner</li> <li>• utlåtanden, initiativ</li> <li>• artiklar i media som anses viktiga för huvudintressentgrupperna (t.ex. Korkeakoulutieto, nättidningen Etusivu, universitetens tidningar)</li> <li>• meddelanden</li> <li>• representation i arbetsgrupper som är viktiga för intressentgrupperna</li> <li>• länkar till webbsidor</li> </ul>	<p>Verktyg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rådets och projektens webbsidor (finska, svenska, engelska)</li> <li>• broschyr</li> <li>• pressmeddelanden</li> <li>• presskonferenser</li> <li>• framställningar på seminarier och i samband med besök (nationella, internationella; gemensamma stordiamodeller)</li> <li>• evenemangskalendrar</li> <li>• artiklar, tv, radio</li> <li>• representation i organisationer</li> <li>• kommunikation via e-postlistor</li> </ul>	<p>Verktyg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utskickslistor (Kirjo, projektlistor, övriga)</li> <li>• webbsidor</li> <li>• medlemsorganisationernas egen kommunikation</li> <li>• kurser</li> </ul>
<p>Frågor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• universitetsbibliotekens synpunkter i aktuella frågor</li> <li>• universitetsbibliotekens behov (regeringsprogram, budgetar, författningar, föreskrifter)</li> <li>• projektens finansieringsbehov</li> <li>• strategi</li> <li>• verksamhetens resultat (utredningar, projektrapporter, årsberättelser)</li> </ul>	<p>Frågor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rådets totala verksamhet</li> <li>• projekt</li> <li>• enskilda frågor som kräver publicitet i media</li> </ul>	<p>Frågor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktuell kommunikation</li> <li>• strategi</li> <li>• verksamhetsplaner</li> <li>• verksamhetsberättelser</li> </ul>
<p><b>AKTÖRER</b></p> <p>De verksamma inom Nationalbiblioteket, Depåbiblioteket och universitetsbiblioteken främjar rådets kommunikation alltefter möjlighet och situation.</p>		

## Grundkommunikation

Rådets officiella namn är Suomen yliopistokirjastojen neuvosto, Rådet för Finlands universitetsbibliotek och The Council for Finnish University Libraries (text) / Council for Finnish University Libraries (logo). I längre meddelanden kan emellertid även endast en del eller delar av namnet användas beroende på situation. Översättningsversioner av namnet bekräftas enligt behov.

Rådet använder sig huvudsakligen av elektronisk kommunikation. Till rådets mest centrala kommunikationskanaler hör rådets webbsidor, utskickslistor och e-post. Rådet har webbsidor på tre olika språk på följande adresser:

- <http://www.lib.helsinki.fi/kirjastoala/neuvosto/>
- <http://www.lib.helsinki.fi/svenska/bibtjanster/radet.htm>
- <http://www.lib.helsinki.fi/english/libraries/cfu.htm>

Principen har varit att rådets projektsidor har kunnat placeras även på serverna för enskilda medlemsbibliotek och länkas till som en del av rådets webbplats. Rådets webbsidor förnyades i samband med förnyelsen av Nationalbibliotekets webbsidor i december 2006. Samtidigt anskaffas en kortare webbadress än tidigare för rådet ([www.universitetsbiblioteken.fi](http://www.universitetsbiblioteken.fi)) och upprättas anvisningar rörande webbsidornas utseende.

Rådet har en utskickslista till universitetsbibliotekens chefer ([kirjo-list@helsinki.fi](mailto:kirjo-list@helsinki.fi)), projektspecifika utskickslistor (tiedonhallinta, kokoelmakartta, infolukutaito) och andra allmänna utskickslistor (hankinta-k). Eftersom utskickslistan Kirjo även har andra medlemmar utöver bibliotekscheferna (tjänstemän vid undervisningsministeriet och Nationalbiblioteket, biblioteksmedlemmar), skickas e-post även direkt till e-postadresserna för rådets medlemmar. I projekten används slutna elektroniska arbetsplattformar och e-post.

Alla dokument rörande rådets verksamhet är offentliga med undantag för förberedelse-dokument för sammanträden och projekt och internt informationsutbyte via e-post och utskickslistor.

Rådet saknar flerspråkigt grundmaterial som stöd för sina framställningar (stordior för presentationer, broschyrer). Materialet utarbetas under strategiperioden.

## Kommunikation under strategiperioden ämnesvis

### Ansvar

Rådets ordförande och sekreterare ansvarar för den allmänna externa kommunikationen och kommunikationen till intressentgrupperna samt kommunikationen till medlemmarna. Målsättningen är att de projektansvariga skulle ansvara för kommunikationen för projekten i så lång utsträckning som möjligt. Medlemmarna ansvarar för att synliggöra rådet i största möjliga mån i sina ramorganisationer och bibliotek samt hos sin kundkrets. Målsättningen under strategiperioden är att informera om respektive ämne enligt följande:

## Marknadsföring av rådets verksamhet och synpunkter

Ämne	Tidpunkt	Målgrupp	Verktyg	Ansvar	Finansiering
Allmän presentation av verksamheten	kontinuerligt	övriga bibliotek, forskarsamhället, intresserade parter	framställningar och artiklar nationellt och internationellt (lista över evenemang och verktyg) grundmaterial: stordior, broschyrer, webbsidor	framställningar och artiklar: allt grundmaterial: samarbetssekreterare	- tryckt material (fi, sv, eng), översättningar och en egen webbadress kräver separat finansiering
Opinionsbildning	vid behov	beroende på situation	e-postlista, webbsidor, pressmeddelande om fråga av väsentlig betydelse	samarbetssekreterare, ordförande, pressmeddelanden: Nationalbibliotekets informatörer	
Rådets och dess frågors synlighet i bibliotek, bland dess kunder och inom universiteten	kontinuerligt	universitetets och bibliotekets personal, kunder, målgrupper för bibliotekens eget kommunikationsmaterial	biblioteken väljer (länkar till rådets webbsidor, intern kommunikation, presskonferenser och kurser, distribution av material för kännedom)	medlemsorganisationernas egen kommunikation, bibliotekschefer och informationsansvariga	
Imagekommunikation	i kampanjform	allmän offentlighet	enligt separat plan		- kräver separat finansiering och plan

## Rådets grundverksamhet

Ämne	Tidpunkt	Målgrupp	Verktyg	Ansvar	Finansiering
Strategi	efter att nya strategin blivit färdig	rektorsrådet, medlemmar, biblioteksbranschens tjänstemän vid UVM, bibliotekssektorer	e-post, utskickslistan Kirjo, personliga besök hos medlemsorganisationer (medlemsbiblioteket väljer själv lämpligt sätt)	samarbetssekreterare och ordförande (medlemmar i sina bibliotek)	- möjl. finansiering av översättningsversioner
Årsberättelser	varje år	medlemmar, biblioteksbranschens tjänstemän vid UVM, bibliotekssektorer	webbsidor, länk via e-post och utskickslistor	samarbetssekreterare	- möjl. finansiering av översättningsversioner av sammandragen
Verksamhetsplaner	varje år	medlemmar	e-postlista, webbsidor	samarbetssekreterare	- möjl. finansiering av översättningsversioner av sammandragen

Rådets och arbetsutskottets sammanträden	1. dagordningar	medlemmar	e-postlista	samarbetssekreterare, ordförande	
	2. promemorior	medlemmar, allmän offentlighet	e-postlista, webbsidor, pressmeddelande om fråga av väsentlig betydelse	samarbetssekreterare, råd/arbetsutskott; pressmeddelanden: Nationalbibliotekets informatörer	
Utlåtanden, initiativ, utnämningar	enligt begäran	beroende på situation	e-postlista, webbsidor, pressmeddelande om fråga av väsentlig betydelse	samarbetssekreterare, ordförande, pressmeddelande: Nationalbibliotekets informatörer	
Initiativ	vid behov	beroende på situation	e-postlista, webbsidor, pressmeddelande om fråga av väsentlig betydelse	samarbetssekreterare, ordförande, pressmeddelande: Nationalbibliotekets informatörer	

### Projekt och utredningar

Ämne	Tidpunkt	Målgrupp	Verktyg	Ansvar	Finansiering
Projekt, utredningar	1. beslutsstadiet	1. finansierare, rektorsrådet	1. lobbning hos finansierare, rektorer, eftersträva att få in frågan på rektorsrådets lista	1. rådets medlemmar och ordförande, samarbetssekreterare	
	2. finansieringsbeslut	2. allmän offentlighet	2. webbsidor, utskickslista, pressmeddelande	2. samarbetssekreterare, ordförande, pressmeddelande: Nationalbibliotekets informatörer	
	3. projektkommunikation	3. varierar beroende på projekt	3. projektsidor (länk till rådets webbsidor), utskickslistor, framtällningar	3. utrednings- och projektansvariga, projektverksamma	
	4. avslutning/slutföring	4. allmän offentlighet, finansierare, rektorer, övrigt beroende på situation	4. publicering av material, pressmeddelanden, artiklar, presskonferenser, e-post, utskickslistor	4. projekt- och utredningsansvariga, projektverksamma, pressmeddelande: informatörer	- möjl. finansiering av översättning och publikation av material

### Kurser och evenemang

Ämne	Tidpunkt	Målgrupp	Verktyg	Ansvar	Finansiering
Evenemang	vid behov	beroende på situation	e-postlista, e-blankett, webbsidor, annonser, kirjastot.fi-kalender	- enligt evenemang + informatören för evenemangsplatsen i fråga	- ev. servering, musik, annonser i pappersform osv. kräver resurser
Utbildning	vid behov	beroende på situation	e-postlista, e-blankett, webbsidor, annonser	- enligt kurstillfälle + informatören för kursplatsen i fråga	- möjl. utbildare, material, kopierings- och annonseringskostnader

## Utbyte av information och erfarenheter

Ämne	Tidpunkt	Målgrupp	Verktyg	Ansvar	Finansiering
Intern kommunikation om intressanta frågor, publikationer och erfarenheter	kontinuerligt	medlemskår, bibliotekssektorer verksamma i projekt	e-post, utskickslistor, bibliotekens egen kommunikation	Alla	

## Tyngdpunktsområden för utveckling av kommunikation under olika år av strategiperioden

Under strategiperioden 2007– 2012 läggs tyngdpunkten inom kommunikation på utveckling av olika delområden enligt följande:

- år 2007–2008 läggs tyngdpunkten på att förstärka relationerna till politiska beslutsfattare, administrativa tjänstemän och intressentgrupper (personliga diskussioner, aktiv debatt i tidningar som läses av beslutsfattare, synliggöra genomslagskraften av universitetsbibliotekens verksamhet och marknadsföring av framtida frågor, behandling av rådets strategi i universitetsbiblioteken)
- år 2008–2009 läggs tyngdpunkten på att öka nätverkets kommunikationsberedskap (utveckling av webbplats, sammanställa grundläggande kommunikationsmaterial på flera språk: stordiaserier, fack- och reklambroschyrer, främja användning av grundmaterialet, bibliotekschefer och bibliotek skapar länkar från sitt material till rådets webbsidor, utarbета kommunikations- och medianätverk)
- år 2009–2010 läggs tyngdpunkten på att öka internationell synlighet (presentationer och reklamställningar vid internationella evenemang, aktiv kommunikation via internationella utskickslistor och i tidskrifter, rådets egna internationella seminarier)
- år 2010 görs en utvärdering av måluppfyllnad och en justerad plan för den återstående strategiperioden.

### Kommunikationens andel i rådets handlingsprogram: ökning av nationell och internationell synlighet

2007–2012	Aktuell information, informera om projekt och strategi, PR i olika sammanhang.
2007–2008	Förstärka relationerna till politiska beslutsfattare, administrativa tjänstemän och intressentgrupper.
2008–2012	Nätverkets kommunikationsberedskap: broschyrer, stordiaserier, webbsidor, kommunikationsnätverk osv.
2009–2010	Ökad synlighet i internationella sammanhang.
2009	Uppdatering av kommunikationsplan och verksamhetsprogram för 2010–2012.